**МЕСТНАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ**

**внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Купчино**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**07 октября 2019 года № 35**

*Об утверждении Порядка составления и ведения плана финансово-хозяйственной деятельности муниципальными учреждениями, учредителем которых является Местная администрация внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Купчино*

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Приказом Министерства финансов Российской Федерации приказом Министерства финансов Российской Федерации от 31.08.2018 № 186н, Уставом внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Купчино Местная администрация

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Порядок составления и ведения плана финансово-хозяйственной деятельности муниципальными учреждениями, учредителем которых является Местная администрация внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Купчино согласно приложению № 1.

2. Настоящее Постановление вступает в силу с момента подписания.

3. Установить, что составление плана финансово-хозяйственной деятельности МУК «Наш Дом» МО «Купчино» на 2020 год осуществляется учреждением на этапе формирования проекта решения об утверждении местного бюджета МО «Купчино» на 2020 финансовый в соответствии с Порядком до момента его утверждения депутатами Муниципального Совета МО «Купчино» во втором чтении.

Установить, что план финансово-хозяйственной деятельности МУК «Наш Дом» МО «Купчино» на 2020 год подписывается должностными лицами, ответственными за содержащиеся в плане данные - руководителем учреждения, главным бухгалтером учреждения с последующей передачей на утверждение Главе Местной администрации не ранее первого января 2020 года.

4. Контроль за исполнением настоящего Постановления возложить на директора МУК «Наш Дом» МО «Купчино».

**И.о. Главы Местной администрации А.С. Орлова**

*Приложение № 1*

*к Постановлению*

*Местной администрации*

*от 07.10.2019 № 35*

**Порядок**

**составления и ведения плана финансово-хозяйственной деятельности муниципальными учреждениями, учредителем которых является Местная администрация внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Купчино**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок, устанавливающий общие требования составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности муниципальными учреждениями, учредителем которых является Местная администрация, разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Приказом Министерства финансов Российской Федерации приказом Министерства финансов Российской Федерации от 31.08.2018 № 186н, Уставом МО «Купчино».

1.2. Настоящий Порядок разработан в целях упорядочения деятельности муниципальных учреждений (далее - учреждения) в части составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности (далее - план).

1.3. Настоящий Порядок распространяется на учреждения, предоставляющие услуги населению на территории МО «Купчино».

2. Порядок и требования составления плана

2.1. План Учреждений, в отношении которых главный распорядитель бюджетных средств осуществляет функции и полномочия учредителя (далее - ГРБС), составляется учреждением.

2.2. План составляется на очередной финансовый год.

2.3. План составляется учреждением на этапе формирования проекта местного бюджета МО «Купчино» в рублях с точностью до двух знаков после запятой, в двух экземплярах по форме, утвержденной Приказом Министерства финансов Российской Федерации приказом Министерства финансов Российской Федерации от 31.08.2018 № 186н.

2.4. В плане указываются:

- цели деятельности учреждения в соответствии с федеральными законами, иными нормативными (муниципальными) правовыми актами и уставом учреждения;

- виды деятельности учреждения, относящиеся к его основным видам деятельности в соответствии с уставом учреждения;

- перечень услуг (работ), относящихся в соответствии с уставом к основным видам деятельности учреждения, предоставление которых для физических и юридических лиц осуществляется за плату;

- общая балансовая стоимость недвижимого муниципального имущества на дату составления Плана (в разрезе стоимости имущества, закрепленного собственником имущества за учреждением на праве оперативного управления; приобретенного учреждением за счет выделенных собственником имущества учреждения средств; приобретенного учреждением за счет доходов, полученных от иной приносящей доход деятельности и пр.);

- общая балансовая стоимость движимого муниципального имущества на дату составления Плана, в том числе балансовая стоимость особо ценного движимого имущества;

- иная информация по решению ГРБС, осуществляющего функции и полномочия учредителя.

2.5. ГРБС, осуществляющего функции и полномочия учредителя, направляет учреждению информацию о планируемых к предоставлению из местного бюджета объемах субсидий.

Показатели финансового состояния учреждения (данные о нефинансовых и финансовых активах, обязательствах на последнюю отчетную дату, предшествующую дате составления Плана) указываются в разрезе:

Показатели финансового состояния учреждения

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование показателя | сумма в руб. |
| 1 | Нефинансовые активы, всего: |  |
| 1.1. | из них недвижимое имущество, всего: |  |
|  | в том числе: остаточная стоимость |  |
| 1.2. | особо ценное движимое имущество, всего: |  |
|  | - в том числе: остаточная стоимость |  |
| 2 | Финансовые активы, всего: |  |
|  | -дебиторская задолженность по доходам |  |
|  | -дебиторская задолженность по расходам |  |
| 3 | Обязательства, всего: |  |
|  | -просроченная кредиторская задолженность |  |

Показатели по поступлениям и выплатам учреждения

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование показателя | Всего в руб. | По лицевым счетам, открытым в органах, осуществляющих ведение лицевых счетов учреждений |
| 1 | Остаток средств, на начало планируемого года |  |  |
| 2 | Поступления, всего: |  |  |
|  | -в том числе показатели в соответствии с п.2.6. |  |  |
| 3 | Выплаты, всего: |  |  |
|  | -в том числе показатели в соответствии с п.2.6. |  |  |
| 4 | Остаток средств, на конец планируемого года |  |  |

2.6. Показатели плана по поступлениям и выплатам формируются учреждением, исходя из представленной ГРБС информации о планируемых объемах расходных обязательств:

- субсидий на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием учреждением в соответствии с муниципальным заданием муниципальных услуг (выполнением работ);

- субсидий, предоставляемых в соответствии с проектом местного бюджета МО «Купчино» на реализацию муниципального задания на очередной финансовый год;

2.7. Плановые показатели по поступлениям формируются учреждением в разрезе:

- субсидий на возмещение нормативных затрат;

- субсидии на реализацию муниципального задания;

- поступлений от оказания учреждением услуг (выполнения работ), относящихся в соответствии с уставом учреждения к его основным видам деятельности, предоставление которых осуществляется на платной основе, а также поступлений от иной приносящей доход деятельности с указанием кода доходов бюджетной классификации Российской Федерации.

2.8. Поступления, указанные в абзацах 2-3 пункта 2.7, формируются учреждением на основании информации, представленной учредителем на этапе формирования проекта местного бюджета МО «Купчино» на очередной финансовый год.

Поступления, указанные в абзаце 3 пункта 2.7, рассчитываются исходя из планируемого объема оказания услуг (выполнения работ) сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания и планируемой стоимости их реализации.

2.9. Плановые показатели по поступлениям указываются в разрезе видов услуг (работ).

2.10. Плановые показатели по выплатам формируются учреждением в разрезе выплат на:

- оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда;

- услуги связи;

- транспортные услуги;

- коммунальные услуги;

- арендную плату за пользование имуществом;

- услуги по содержанию имущества;

- прочие услуги;

- приобретение основных средств;

- приобретение нематериальных активов;

- приобретение материальных запасов;

- прочие расходы;

- иные выплаты, не запрещенные действующим законодательством Российской Федерации.

Плановые показатели по выплатам формируются учреждением в соответствии с требованиями, содержащимися в разделе 3 Приказа Минфина России от 31.08.2018 № 186н.

2.11. Плановые объемы выплат, связанных с выполнением учреждением муниципального задания, формируются с учетом нормативных затрат, определенных в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, высшим органом государственной власти субъекта Российской Федерации, органом местного самоуправления в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и утвержденных ГРБС.

2.12. При предоставлении учреждению субсидии учреждение составляет и представляет сведения об операциях с субсидиями.

При составлении Сведений учреждением в них указываются:

- наименование субсидии с указанием цели, на осуществление которой предоставляется субсидия;

- код, присвоенный ГРБС, в соответствии с реестром расходных обязательств, утвержденным решением о местном бюджете на очередной финансовый год, для учета операций с субсидией (далее - код субсидии);

- не использованные на начало текущего финансового года остатки субсидий;

- сумма планируемых на текущий финансовый год поступлений субсидий;

- сумма планируемых на текущий финансовый год выплат, источником финансового обеспечения которых являются субсидии.

Плановые показатели по выплатам должны быть детализированы по разделам и подразделам видов расходов.

Формирование объемов планируемых выплат, указанных в Сведениях, осуществляется в соответствии с Соглашением, которым определен порядок предоставления учреждению его учредителем субсидий из бюджета МО «Купчино», а именно должен соответствовать ведомственной структуре расходов бюджета ВМО «Купчино» на очередной/текущий финансовый год.

2.13. Объемы планируемых выплат, источником финансового обеспечения которых являются поступления от оказания учреждением услуг (выполнения работ), относящихся в соответствии с уставом учреждения к его основным видам деятельности, предоставление которых для физических и юридических лиц осуществляется на платной основе, формируются учреждением в соответствии с установленным ГРБС Порядком определения платы, утвержденным нормативным актом учреждения.

3. Порядок утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности

3.1. После утверждения в установленном порядке решения о местном бюджете план и (или) Сведения при необходимости уточняется учреждением.

Уточнение показателей плана и (или) Сведений, связанных с принятием решения о местном бюджете, осуществляется учреждением не позднее одного месяца после официального опубликования решения о бюджете.

Уточнение показателей плана, связанных с выполнением муниципального задания, осуществляется с учетом показателей утвержденного муниципального задания и размера субсидии на выполнение муниципального задания. В случае, если учреждением не планируется получать отдельные доходы и осуществлять отдельные расходы, то обоснования (расчеты) поступлений и выплат по указанным доходам и расходам не формируются.

3.2. План подписывается должностными лицами, ответственными за содержащиеся в плане данные - руководителем учреждения, главным бухгалтером учреждения.

3.3. В целях внесения изменений составляется новый план и (или) Сведения, показатели которых не должны вступать в противоречие в части кассовых операций по выплатам, проведенным до внесения изменения в план и (или) Сведения.

3.4. Внесение изменений в план, не связанных с принятием решения о местном бюджете, осуществляется при наличии соответствующих обоснований и расчетов на величину измененных показателей.

3.5. План Учреждения (план с учетом изменений) утверждается Главой Местной администрации.

3.6. Информация, содержащаяся в Плане, должна соответствовать положениям, изложенным в Приказе Минфина России от 31.08.2018 № 186н «О Требованиях к составлению и утверждению плана финансово-хозяйственной деятельности государственного (муниципального) учреждения».

3.7. В части, неурегулированной настоящим порядком, следует руководствоваться действующим законодательством.